

- ・見本です。ゴム印等で結構です。
- ・ご捺印は左右2箇所お願い申し上げます。

委任状

年 月 日

【委任者】

(ご住所・会社名・代表者名・電話番号)



TEL 022-352-6063 FAX 022-352-6064
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町2-3-1
オフィスヤマトビルⅢ 202号室



株式会社 うらしま事務所
代表取締役 浦島 年治

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

- 1、 行政書士法第1条の2における官公署に提出する書類その他権利義務又は事実証明に関する書類作成につき一切の件
- 1、 上記書類・申請書 提出及び許可通知書受領に関する一切の件
- 1、 上記書類作成に付帯する書類の交付請求及び受領に関する一切の件
- 1、 登記されていないことの証明書の申請及び受領に関する一切の件
- 1、 身分証明書・身元証明書の申請及び受領に関する一切の件
- 1、 委任する書類の交付請求及び受領には戸籍・除籍・原戸籍の謄抄本、住民票・除票・戸籍の附票の写し、住民基本台帳の閲覧、及び納税証明書、固定資産税評価証明書は当然に委任内容として含まれるものとする
- 1、 復代理人選任に関する一切の件

尚、本状の複写も本状と同じ効力があるものと認めます。

【受任者】

うらしま行政書士事務所
行政書士 浦島 年治 登録番号 第12060440号
行政書士 細野 智恵 登録番号 第16060357号
事務所 宮城県仙台市宮城野区萩野町2-3-1
オフィスヤマトビルⅢ 202号室
TEL 022-352-6063 FAX 022-352-6064

浦島 年治 住所

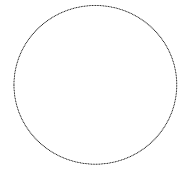
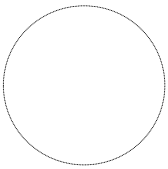
細野 智恵 住所

委任状

年 月 日

【委任者】

(ご住所・会社名・代表者名・電話番号)



私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

- 1、 行政書士法第1条の2における官公署に提出する書類その他権利義務又は事実証明に関する書類作成につき一切の件
- 1、 上記書類・申請書 提出及び許可通知書受領に関する一切の件
- 1、 上記書類作成に付帯する書類の交付請求及び受領に関する一切の件
- 1、 登記されていないことの証明書の申請及び受領に関する一切の件
- 1、 身分証明書・身元証明書の申請及び受領に関する一切の件
- 1、 委任する書類の交付請求及び受領には戸籍・除籍・原戸籍の謄抄本、住民票・除票・戸籍の附票の写し、住民基本台帳の閲覧、及び納税証明書、固定資産税評価証明書は当然に委任内容として含まれるものとする
- 1、 復代理人選任に関する一切の件

尚、本状の複写も本状と同じ効力があるものと認めます。

【受任者】

うらしま行政書士事務所
行政書士 浦島 年治 登録番号 第12060440号
行政書士 細野 智恵 登録番号 第16060357号
事務所 宮城県仙台市宮城野区萩野町2-3-1
オフィスヤマトビルIII 202号室
TEL 022-352-6063 FAX 022-352-6064

浦島 年治 住所

細野 智恵 住所